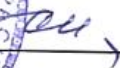




Утверждено:
приказом директора КГБПОУ
«Канский политехнический колледж»
от 29 мая 2015 № 164/2к

 Г.А. Гаврилова

**Положение
о портфолио достижений студента**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет структуру и примерное содержание Портфолио достижений студента (далее — Портфолио) КГБПОУ «Канский политехнический колледж» (далее - Колледж).

1.3. Портфолио студента колледжа – это комплекс документов (грамоты, дипломы, сертификаты, копии приказов, фотодокументы и т.д.), отзывов и продуктов различных видов деятельности: как учебной (диагностические работы, научно-исследовательские и проектные работы, рефераты, результаты самостоятельной работы и т.д.), так и внеурочной (творческие работы, презентации, фото и видеоматериалы).

1.4. Создание Портфолио – творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной), а также оценить уровень их готовности к осуществлению профессиональной деятельности. Портфолио позволяет студенту профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно-творческую траекторию успешности, что является важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

1.5. Настоящее положение регулирует требования к формированию и использованию Портфолио.

1.6. Функции по формированию Портфолио возлагаются на студента.

1.7. Ответственность за формирование Портфолио возложить на классного руководителя и мастера производственного обучения.

1.8. Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и др.

2. Цели и задачи портфолио

2.1 Портфолио вводится с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности студентов, проверки освоения общих и профессиональных компетенций, формирования мотивации на достижение определенных результатов в различных сферах деятельности, оценивание динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержка образовательной и профессиональной активности студента и самостоятельности в процессе его обучения в колледже.

2.2 Портфолио позволяет решать следующие задачи:

- мотивация студента к образовательным достижениям;
- приобретение опыта в деловой конкуренции;
- обоснованная реализация самообразования для развития общекультурных и профессиональных компетенций;
- выработка умения объективно оценивать уровень своих общекультурных и профессиональных компетенций;
- повышение конкурентоспособности будущего специалиста.
- самооценка эффективности саморазвития по результатам, материализованным продуктам, свидетельствам учебной и профессиональной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности студентов;
- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития.

2.3 Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетентностей студента, но и уровень всесторонней самореализации студента в образовательной среде. Портфолио создается в течение всего

периода обучения в колледже начиная с 1 курса. Завершается его формирование вместе с завершением обучения. Портфолио позволяет студенту:

- профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить индивидуально-образовательную траекторию успешности;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности студентов;
- развивать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебно-профессиональную деятельность;
- реализовывать практико-ориентированный подход в подготовке специалиста;

2.4 Функции портфолио студента:

- функция предъявления, фиксации и накопления документально подтвержденных персональных достижений студента;
- функция оценивания сформированности общих и профессиональных компетенций;
- функция экспертной оценки освоения видов профессиональной деятельности;
- функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально-личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

3. Формирование портфолио

3.1. Портфолио формируется студентом по мере получения достижений в различных видах деятельности. Индивидуальные достижения студента в период обучения в колледже условно разделены на следующие виды студенческой деятельности:

- достижения в учебной деятельности (результаты экзаменационных сессий, дополнительное образование);

- достижения в профессиональной деятельности;
- достижения в научно-исследовательской деятельности (участие в грантах, выставках, олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности, участие в научных конференциях, публикации научных статей,);
- достижения в техническом творчестве;
- достижения в общественной деятельности (систематическое участие в общественных мероприятиях, активная деятельность в студенческих общественных организациях, социальная и коммуникативная активность);
- достижения в культурно-творческой деятельности (участие в культурно-творческих мероприятиях, получение наград, призов, активная деятельность в различных творческих объединениях);
- достижения в спортивной деятельности (участие в спортивных соревнованиях, получение призов, медалей, кубков, грамот, дипломов и т.п.).

3.2. Студент должен быть заинтересован в получении необходимых документов, подтверждающих участие и результаты в определенных видах деятельности. Предоставляемые документы должны быть подтверждены соответствующими подписями и печатями. Студент несет персональную ответственность за предоставляемые документы.

3.3. Портфолио формируется студентом самостоятельно. Контроль за формированием Портфолио осуществляет классный руководитель или мастер производственного обучения.

4. Оформление портфолио

4.1. Портфолио создается в печатном и электронном виде.

4.1.1. Студент оформляет Портфолио в печатном виде и предоставляет его классному руководителю, у которого оно храниться в дальнейшем.

4.1.2. Классный руководитель предоставляет в Зональный центр планирования карьеры Портфолио в электронном виде, где оно и храниться в дальнейшем.

4.2. Основной единицей содержания портфолио является самостоятельная работа студента в различных видах деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая), обеспечивающая формирование компетенций.

4.3. Портфолио должно соответствовать определенным требованиям. Портфолио состоит:

- 1) Титульная страница: фамилия, имя, отчество, специальность, группа, фото (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);
- 2) Резюме (ПРИЛОЖЕНИЕ 2);
- 3) «Достижения» (документы (копии), подтверждающие индивидуальные достижения студентов в различных сферах деятельности: учебная, научно-исследовательская, культурно-творческая, общественная, спортивная и др.);

5. Использование портфолио

5.1. Для экзамена (квалификационного) по каждому профессиональному модулю, студент готовит презентацию портфолио с акцентом на достижение результатов обучения по конкретному профессиональному модулю.

5.2. Форма, оформление и содержание презентации выбирается студентом самостоятельно. Время презентации не более 10 минут. Во время презентации студент представляет портфолио и комментирует его содержание, определяет наиболее яркие достижения, дает характеристику приобретенным им умениям, знаниям, компетенциям и подтверждает готовность выполнять тот или иной вид профессиональной деятельности, в качестве подтверждения используются материалы портфолио.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Специальность: Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

ФОТО

Выполнил студент гр. 12-27с

И.О. Фамилия

(подпись)

Резюме

Личные данные:	
Ф.И.О. Полностью в именительном падеже	
Дата рождения	
Телефон	
E-mail	
Адрес регистрации (место жительства)	
Образование:	
Учебное заведение, специальность	
Дополнительное образование	
Опыт работы:	
Сведения о местах работы	
Профессиональные компетенции Ваши способности в профессиональной деятельности	
Дополнительные сведения:	
Знания иностранных языков и степень владения (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объяснить, владеете свободно)	
Навыки работы с ПК Уровень компьютерной грамотности (начинающий, опытный или продвинутый пользователь)	
Информация об увлечениях, интересах (хобби)	
Личностные качества	